

## ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

### I. Заява.

### II. Анкета Лізингоодержувача.

### III. Установчі і реєстраційні документи:

1. копія Статуту з усіма змінами і доповненнями;
2. копія установчого договору з усіма змінами і доповненнями;
3. копія свідоцтва платника ПДВ;
4. копія свідоцтва про держреєстрацію в райадміністрації;
5. копія свідоцтва про реєстрацію в Управлінні статистики;
6. у разі, якщо від імені юридичної особи-позичальника виступає філіал або представництво — копію положення і відповідного доручення на право укладення лізингового договору від імені юридичної особи;
7. рішення засновників (власників) юридичної особи про укладення договору фінансового лізингу /при необхідності, виходячи зі змісту установчих документів і вимог діючого законодавства України/;
8. ліцензії, дозволи та погодження, видані лізингоодержувачу державними органами на здійснення діяльності, що фінансується;
9. копії наказів (протоколів зборів засновників) про призначення посадових осіб, що мають право підпису комерційних і фінансових документів;
10. ксерокопії паспортів посадових осіб, що мають право підпису комерційних і фінансових документів.

### IV. Фінансові документи:

1. копії річних балансів та звітів про фінансові результати і їхнє використання за три останні роки і на останню звітну дату, підписані уповноваженими особами і завірені печаткою лізингоодержувача з обов'язковою наявністю штампів органів Мінстату;
2. довідка з обслуговуючого банку про обороти по рахунку (рахункам) за останні 12 місяців з розбивкою по місяцях і підсумковими сумами;
3. довідка з обслуговуючих банків про наявність (відсутність) заборгованості за кредитами;
4. при наявності заборгованості по кредитах в інших банках лізингоодержувача надаються копії кредитних договорів, договорів забезпечення;

### V. Комерційні документи:

1. копії договорів, угод по поточній господарській діяльності лізингоодержувача, доходами від якої передбачається погашення платежів по лізингу.